

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«19-СЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
Өфө урамы, 106, Салауат каланы, Башкортостан
Республикаһы, 453263
тел.: (3476) 33-12-30
E-mail: Dyatlova2006@yandex.ru
ОКПО 52984773, ОГРН 1020201998200,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
улица Уфимская, 106, город Салават, Республика
Башкортостан, 453263
тел.: (3476) 33-12-30
E-mail: Dyatlova2006@yandex.ru
ИНН 0266019169 / КПП 026601001

БОЙОРОК
«20» февраль 2026й.

№ 79

ПРИКАЗ
«20» февраля 2026 г

**Об утверждении Дорожной карты по реализации профильного обучения
на уровне СОО в 2026-2027 учебном году**

В целях организации профильного обучения на уровне СОО в 2026-2027 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне ООО, СОО в 2026-2027 учебном году (приложение 1).
2. Юнусовой О.А., заместителю директора по УВР, обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты в пределах своей компетенции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ш.



И.Ш. Байгильдина

**Дорожная карта МБОУ «СОШ №19» г. Салавата по реализации
профильного обучения на уровне ООО, СОО
в 2026-2027 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: - положение о профильных классах; -положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; - положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; - положение о портфолио выпускников; - положение о зачете результатов, полученных в других организациях.	ноябрь	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: - приказ «Об организации индивидуального отбора профильного обучения»	Декабрь- Июнь	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Байгильдина И.Ш., директор
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Байгильдина И.Ш., директор
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР

Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне ООО, СОО	В течение учебного года	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь - август	руководители ШМО.
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана школы.	Июнь - август	руководители ШМО.
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании и информ. писем	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители ШМО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь - август	Руководители ШМО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10- 11 классах	Ноябрь-февраль	Ишмухаметова Л.Н, Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Байгильдина И.Ш., директор
Провести опросы учащихся 8-9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Ишмухаметова Л.Н, Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР

Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Котова О.С., технический специалист
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Ишмухаметова Л.Н., заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Яппарова Р.Р., педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Обобщить опыт работы педагогов гимназии по организации профильного обучения	Май	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану гимназии	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Байгильдина И.Ш., директор, Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Саляхова Г.Ж., заместитель директора по АХЧ
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Саляхова Г.Ж., заместитель директора по АХЧ
6. Мониторинг управленческой деятельности		

Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Апрель	Байгильдина И.Ш., директор
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Байгильдина И.Ш., директор
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Байгильдина И.Ш., директор Ишмухаметова Л.Н., заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Байгильдина И.Ш., директор
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Байгильдина И.Ш., директор
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Юнусова О.А., заместитель директора по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август - сентябрь	Ишмухаметова Л.Н., заместитель директора по ВР